

**VERİMLİ DERS  
ÇALIŞMA**

**PROF. ABDULLAH  
TÜRKOĞLU  
ORTAOKULU**

**PSİKOLOJİK  
DANIŞMA VE  
REHBERLİK  
SERVİSİ**

# **NEDİR VERİMLİ ÇALIŞMAK?**

---

Belli bir amaç  
doğrultusunda, yeterli  
ve planlı çalışmak

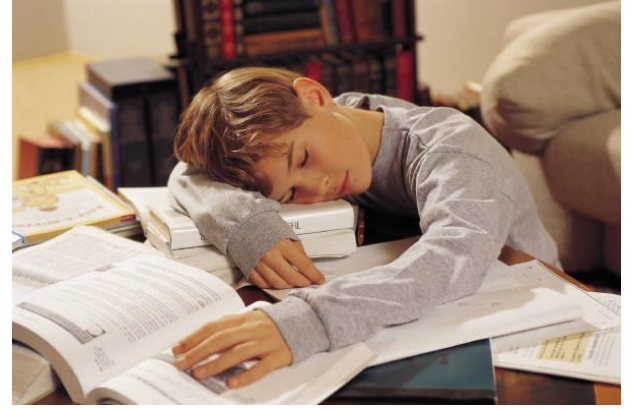
---

Zamanı sadece ders  
çalışmaya ayırmak  
değildir.

- **VERİMLİ DERS ÇALIŞABİLMEK İÇİN, ÖNCE DERS ÇALIŞMAMIZ ÖNÜNDEKİ ENGELLERİ KALDIRMAMIZ GEREKİR.**

- **PEKİ, BUNLAR NELER?**

- **FİZİKSEL HAZIRLIK**



# HEDEF BELİRLEMEK- ZİHİNSEL HAZIRLIK

- NEDEN DERS ÇALIŞIYORUM, NEDEN ÇALIŞMALIYIM?
  - CEVAPLAR ve KARARLAR SİZDE SAKLI !!!

Neden çalışmanız gerektiği sorusuna bulacağınız cevap sizin çalışma amacınızı oluşturur. Amacınızı tanımlamanız çalışma isteğinizi arttıracak gibi iç motivasyon kazanmanızı da sağlar.

Bu iç motivasyon beraberinde iç disiplin geliştirir.

Bir Őeyin hedef olabilmesi için;

- Somut ve net olması,
- Kendi zelliklerine uygun olması,
- Ulaşılabilir olması,
- Bařka bir insana bağlı olmaması gerekir.

Daha çok çalışmalıyım ..... Hedef değildir  
Mat. dersinin sayılar konusunu çalışacağım..... Hedef  
Sınav sonucumu 10 puan yükselteceėim..... Hedef

**“BU KONUYU  
ANLAYAMAM”**

**ÖNYARGI VE  
OLUMSUZ  
DÜŞÜNCELERDEN  
SANA FAYDA  
GELMEZ.**

**ÇOK ZOR  
GÖRÜNÜYOR**

**“BUGÜN HİÇ  
GÜNÜMDE  
DEĞİLİM”**

**“NEDEN  
ÇALIŞAYIM  
NASIL OLSA İŞE  
YARAMAYACAK”**

## ÇALIŞMA ORTAMINA YÖNELİK HAZIRLIK

SÜREKLİ AYNI YERDE,

YETERLİ ISI VE IŞIK OLAN BİR ALANDA,

MASA BAŞINDA,

TELEFON, TELEVİZYONDAN UZAKLAŞARAK,

DERS ÇALIŞMA AMACIYLA DÜZENLENMİŞ,

MÜZİKSİZ VE GÜRÜLTÜSÜZ



# PLANLAMA

- ZAMAN HEPİMİZE EŞİT OLARAK SUNULAN TEK ŞEY !

- Neyi !
- Nasıl !
- Ne kadar !  
çalışmak gerekir.

Yapmak istediklerim neler?

.....

Yapmak zorunda olduklarım neler?

.....



- ÖNCELİKLER, GÖREV ve SORUMLULUKLAR, ERTELENEBİLECEK UĞRAŞLARIN NELER OLDUĞUNU BELİRLEMeye ÇALIŞMAK
- Bunlara ne kadar zaman ayırdığımızı görebilmek.

• 30-40 " çalışma



10-15 " mola



# DERSİ DERSTE DINLEME

Duymak için değil,  
gerçekten anlamak için  
dinlemek

Dinledięin bilgilerin  
anlamalı gelmesi,

Aktif olarak,  
öęretmenine eşlik  
ederek sınıfta  
bulunmak,

Dinledięin konunun ana  
düşüncesini öęrenmeye  
çalışmak.

Öęretmenin verdiği  
ipuçlarını fark etmek.  
(ses tonu, vurgulaması,  
birkaç kez tekrarlaması,  
yüz ifadesi)

# NOT ALMAK

- Not aldığında, dikkatin artar,
- Sözel olarak gelen bilgi kişi tarafından tekrar edilerek yazıya geçirileceğinden, bilginin kalıcılığı artar,
- Anlayamadığın ya da eksik kaldığın kısımları görmen kolaylaşır.

# TEKRARLAMAK

- KISA TEKRARLARLA HATIRLAMANIN ARTMASI
- NE ANLATILMIŐTI, AKLIMDA NE KALDI?
- YAZILI ÖNCESİ STRESİN VE HEYECANIN AZALMASI



# SÖZEL BİR DERSE ÇALIŞIRKEN... (TÜRKÇE, SOSYAL BİLGİLER GİBİ)

- Dersin özelliğine göre atlas, grafik, şekil, harita vs. araçlar kullanılmalı
- Konular birbiri ile ilişkili olduğu için olaylar arasında neden-sonuç ilişkisi aranmalı
- Yüksek sesle okumak daha etkilidir. Çünkü, sadece görsel duyu değil işitsel duyuyu da harekete geçirir. Zihnin dağılmasına engel olur.

- Kitap okumaya özen göstermek derslerdeki başarımızı etkiler.
- Kitabı kapatıp sessizce öğrenilenleri tekrarlanmalı, cevaplanamayan ve hatırlanmayan bölümler tekrar okunmalı.
- Çalıştığımız konuyla ilgili kısaca notlar çıkartmak, önemli noktaları işaretlemek gerekir.
- Bir sonraki konu evde okunmalı.

# SAYISAL BİR DERSE ÇALIŞIRKEN... (MATEMATİK, FEN GIBİ)

- Sınıfta öğrenilenlerin evde mutlaka tekrar edilmesi gerekir. Ancak; bunu yaparken örnekler yazılarak tekrar çözülmelidir.
- Yeni örnek ve testlerle öğrendiklerini uygulayıp uygulayamadığını görmelisin.
- Eski veya anlaşılmayan konuları belirlenmesi ve tamamlanması gerekmektedir.
- Önce yavaş ve az, sonra iyi öğrenildiğinde konuları kapsayan bol miktarda soru çözülmeye çalışmalı.



# İNGİLİZCEYE ÇALIŞIRKEN...

- Derste anlatılanlardan sesli olarak örnek sorular sorup cevaplandırmak
- Sık tekrar yapmak ve kuralları yazmak
- Öğrendiğimiz yeni kelimelerle basit birkaç cümle oluşturmak
- Sözlükten bilmediğimiz kelimeleri kontrol etmek
- Yapılan ara değerlendirmeleri dikkate almak